



ZAPALLAR

**DECRETO DE ALCALDIA N°590/2025.-**  
**ZAPALLAR, 17/02/2025.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”; Sentencia de Proclamación Rol N° 280-2024, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 116/2025 que corresponde a **Cuadro Subrogancias Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados Unidades Municipales. Decreto de Alcaldía N° 35/2024 de fecha 13 de diciembre de 2024 que aprueba Presupuesto Municipal 2025.** Decreto de Alcaldía N°19/2024, de fecha 04 de enero de 2024 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", a doña Pilar Cuevas Mardones, en actos administrativos de la Delegación de Catapilco o la Dirección de Desarrollo Comunitario. Decreto de Alcaldía N°115/2025, de fecha 13 de enero de 2025 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", al Administrador Municipal y en caso de su ausencia al director de asesoría jurídica, o en el caso de ausencia de este último o que este se encuentre ejerciendo una subrogancia, la mencionada facultad quedara delegada en el Director de la Secretaría Comunal de Planificación. A su vez, y en ausencia o impedimento de los funcionarios mencionados precedentemente o de que estos se encuentren ejerciendo alguna subrogancia, la facultad quedara delegada en el director de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere la contratación, por la vía de suministros, **“Servicio fúnebre para familias vulnerables de la comuna de Zapallar”**.
2. Que, en consecuencia, para esta contratación se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por las presentes Bases Administrativas especiales, así como también por las Bases Administrativas Generales, sancionadas por Decreto de Alcaldía N°1.562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022.
3. Los servicios requeridos son necesarios licitar, ya que, no se encuentran en convenio Marco. Verificado en la plataforma de mercado público, según lo dispuesto en el artículo 29 del decreto 661 que aprueba reglamento de la ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, y deja sin efecto el decreto supremo N° 250, de 2004, del ministerio de hacienda.
4. Que, conforme con lo anterior, dicto lo siguiente:





ZAPALLAR

**DECRETO:**

**1.- APRUÉBANSE** las siguientes Bases Administrativas Especiales que regirán la Licitación Pública N°11/2025 por la vía de suministros, **“Servicio fúnebre para familias vulnerables de la comuna de Zapallar”**, cuyo texto es el siguiente:

**BASES ESPECIALES DE LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO SERVICIO FÚNEBRE PARA FAMILIAS VULNERABLES DE LA COMUNA DE ZAPALLA**

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES**

**1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.**

**Artículo 1º: Objeto**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la “MUNICIPALIDAD” o el “MUNICIPIO”, llama a licitación pública por la vía de suministros, **“Servicio fúnebre para familias vulnerables de la comuna de Zapallar”**, la cual se regulará por las Bases Administrativas Generales aprobadas por Decreto de Alcaldía 1.562 y las presentes Bases Administrativas Especiales.

**Artículo 2º: Datos de la licitación. -**

**Tipo de licitación**

Licitación Pública Menor a 100 UTM	
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	X
Licitación Pública Entre a 1000 y 5000 UTM	
Licitación Pública Sobre 5000 UTM	

Presupuesto disponible	\$ 12.000.000 impuestos incluidos
Tiempo máximo de vigencia del contrato	12 meses o hasta el agotamiento de los recursos, según lo primero que ocurra.
Modalidad del Contrato	Suministro
Completitud de la oferta	El oferente debe presentar oferta por todos los productos o servicios





ZAPALLAR

## 2.- Garantía de Seriedad de la Oferta.

### **Artículo 3º: Garantía de Seriedad de la Oferta. -**

En esta licitación NO se exigirá garantía de seriedad de la propuesta, la que deberá contener el siguiente detalle:

## 3.- Presentación y admisibilidad de las Ofertas.

**Artículo 4º:** Los oferentes deberán presentar los antecedentes establecidos en el artículo 13 de las Bases Administrativas Generales.

Es obligación del oferente ingresar correctamente en el portal de compras públicas, todos los antecedentes y documentos que componen su oferta, de manera clara y ordenada. El orden de las ofertas está determinado por:

1. Un solo archivo digital consolidado (PDF o JPG) por cada casilla de antecedentes de la oferta; es decir, a ejemplo: todos los antecedentes o documentos que componen los anexos administrativos, deben estar presentados, en un solo archivo que los contenga.
2. El nombre asignado al archivo consolidado, debe tener relación con el contenido del mismo y la casilla correspondiente a los antecedentes de la oferta, del portal de mercado público; es decir, el archivo que contenga los antecedentes administrativos, debe tener asignado, por ejemplo, el nombre antecedentes administrativos, y presentado en la casilla de antecedentes administrativos del portal de mercado público.

El no cumplimiento de la presentación formal de la oferta del proveedor, será sancionada en puntaje, en criterio de Cumplimiento de Requisitos Formales.

### **Causales de inhabilidad**

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9º de las bases administrativas generales, quedarán, además, excluidos de participar aquellos oferentes que incurran en algunas de las situaciones señaladas en el artículo 35 quáter de la Ley N°19.886.

**Artículo 5º:** Además de las causales de exclusión y eliminación establecidas en el artículo 15 de las Bases Administrativas Generales.





ZAPALLAR

#### 4.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

##### Artículo 6º: Comisión de Evaluación. -

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

1. Por Orden del Señor Alcalde, Dirección de Desarrollo Comunitario.
2. Director de Presupuesto, Licitaciones y Adquisiciones o quien lo subrogue.
3. Secretario Municipal, en calidad de ministro de Fe

Las funciones de esta comisión se encuentran definidas en el artículo 19 de las Bases Administrativas Generales.

Los miembros de la comisión evaluadora del presente procedimiento deberán suscribir una declaración jurada en la que declare expresamente la ausencia de conflictos de intereses y se obliguen a guardar fidelidad sobre él. Lo anterior, en virtud del artículo 35 nonies de la Ley N°19.886.

##### Artículo 7º: Notas y Criterios de Evaluación. -

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
a) Precio de los servicios	50
b) Experiencia	30
c) Cumplimiento de requisitos formales	10
d) Comportamiento contractual anterior	10

- a) **Precio de los servicios (50pts):** Se asignará 50 puntos a la oferta de menor valor. Las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente tabla.

$$\text{(Precio Oferta Menor * 50) / Precio Oferta N}$$

CAS

SNY

PMP

- b) **Experiencia:** Se evaluará con un puntaje total de 30 puntos la cantidad de certificados de recepción prestados, como se detalla:





ZAPALLAR

**Certificado de Recepción Conforme:** se evaluará la experiencia en la prestación de servicios de similares características, acreditando con certificados de recepción conforme de mandantes de contratos, de acuerdo a lo indicado en el Anexo N° 3, donde se aplicará la siguiente tabla (sólo se aceptarán hasta 3 certificados por mandante):

Presenta 2 o más certificados de recepción conforme.	30 puntos
Presenta 1 certificado de recepción conforme.	15 puntos
No presenta certificados de recepción conforme.	0 puntos

- c) **Cumplimiento de requisitos formales:** Se evaluará la completitud de la entrega de los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de acuerdo a lo solicitado en la letra a) del artículo 13° de las bases, de conformidad al siguiente cuadro;

Cumplimiento de requisitos formales	Puntaje
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas y en la formalidad exigida en el artículo N°4 de las Bases Administrativas Especiales.	10
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, previo requerimiento a través de Foro Inverso y/o no presenta en la formalidad exigida.	0

- d) **Comportamiento Contractual Anterior (CCA):** Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el comportamiento contractual del oferente:

CRITERIO	PUNTAJE
Sin multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual en los cuatro últimos años.	10





ZAPALLAR

Una o más multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual y/o término de contrato anticipado por incumplimiento y/o ejecución de garantías en los cuatro últimos años y/o condenas derivadas de mal comportamiento contractual.

0

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes finales con decimales se aproximarán de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,4	Se aproxima hacia número inferior
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,5	Se aproxima hacia número superior

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que tenga el mayor puntaje en el siguiente ítem, siguiendo el siguiente orden de prelación:

1. Precio de los productos.
2. Experiencia.
3. La oferta que haya sido ingresada primero, en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

## 5.- Adjudicación de la Licitación.

### Artículo 8º: Adjudicación. -

La presente licitación podrá ser adjudicada:

1. A un solo oferente por todos los servicios licitados.

En ningún caso se podrá adjudicar un mismo producto a dos o más oferentes.

La adjudicación estará además regulada por lo dispuesto en el artículo 24 de las Bases Administrativas generales.

## 6.- Del Contrato.

### Artículo 9º: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. -

En esta licitación, NO se exigirá garantía de fiel cumplimiento de contrato.

CAS

SNY

PMP





ZAPALLAR

En todo lo no regulado por estas Bases Administrativas Especiales, debe estarse a lo regulado en las Bases Administrativas Generales.

#### **Artículo 10º: Formalización de la contratación, modalidad y Vigencia del Contrato.**

La presente licitación por tratarse de bienes y/o servicios de simple y objetiva especificación, se perfeccionará de conformidad a lo señalado en el artículo 46, del Decreto N°661 de la siguiente forma:

<b>Formalización de la contratación</b>	Orden de compra
<b>Plazo de vigencia del contrato:</b>	12 meses o hasta el agotamiento de los recursos, según lo primero que ocurra
<b>Modalidad de contrato</b>	Suministro

Resuelta la adjudicación de la licitación, y al momento de la contratación, el adjudicatario debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Encontrarse inscrito y hábil en el Registro de Proveedores en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, sitio <http://www.mercadopublico.cl>.

#### **Aumentos y disminuciones.**

La unidad técnica, previa autorización de la I. Municipalidad de Zapallar, podrá disminuir o aumentar dicha adquisición, en cuyo caso el contratista también tendrá el derecho a aceptar o rechazar la oferta. El mayor o menor valor del contrato quedara determinado por el valor unitario ofertado de cada ítem según sea el caso.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del contrato), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes, será informada por la Unidad Técnica al contratista y se expresará en la pertinente modificación del contrato. En casos de aumento del servicio, deberá complementarse la o las garantías acompañadas, si existiesen; en caso de reducción de ellos, podrá disminuirse el valor de las garantías.

En caso de modificación del contrato, que implique un aumento de presupuesto, la Unidad Técnica, deberá solicitar previamente la disponibilidad presupuestaria a la Unidad correspondiente.

La solicitud de aumento o disminución de contrato aceptada por el contratista no sufrirá





ZAPALLAR

efecto alguno mientras no se dé entero cumplimiento a lo siguiente:

1. Suscripción del contrato modificadorio y decreto alcaldicio que aprueba la modificación de contrato, el que deberá ser notificado oportunamente al contratista o emisión de la correspondiente orden de compra, según sea el caso.
2. Constitución de las garantías pertinentes, si corresponde.

Toda modificación al servicio, lo que comprende las siguientes gestiones: solicitud de la unidad técnica, reevaluación técnico-económica, aprobación del cambio presupuestario, verificación de disponibilidad presupuestaria, modificación del contrato y modificación de garantías, deberá ser efectuada antes de vencida la vigencia del contrato.

Los aumentos indicados en el párrafo anterior no podrán sobrepasar el 30% del monto total del contrato inicial y las disminuciones de contrato, sean de iniciativa Municipal o del contratista, no podrán reducir el valor total del contrato más de un 30% del monto inicial.

#### **Artículo 11: Subcontrataciones.-**

---

El Proveedor podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el Proveedor adjudicado.

El proveedor adjudicado deberá indicar en la propuesta o luego de la Adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, su importe y el nombre o razón social del subcontratista hábil en el Registro de Proveedores.

No será admisible la subcontratación en los siguientes casos:

- a) Si se trata de servicios especiales, y se ha contratado en vista de la capacidad o idoneidad del contratista.
- b) Si excede el treinta por ciento del monto total del contrato, salvo que las Bases de licitación establezcan un porcentaje mayor por razones fundadas.
- c) Si afecta al subcontratista una o más causales de inhabilidad en el Registro de Proveedores.
- d) Si el subcontratista se encuentra en alguna de las incompatibilidades para ser contratado por la Entidad pública a que se refiere el artículo 35 quáter de la Ley de Compras.



**7.- Sanciones y Multas.****Artículo 12: Multas.-****I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:**

Se establece la siguiente estructura de multas:

Nº	Causal	Monto	Forma de cálculo
1.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio.	2 U.T.M.	Por día hábil de atraso, con un máximo de 7 días hábiles.
2.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio por 7 o más días hábiles de atraso.	5 U.T.M.	Por la sola circunstancia, que transcurran 7 o más días, se aplicara por única vez el porcentaje indicado.
3.	Otros incumplimientos a las Bases de Licitación.	3 U.T.M.	Por cada evento.

**II.- Incumplimiento Grave.**

Se considerará como incumplimiento grave y reiterado, para los efectos de lo establecido en el artículo 37 letra e) de las Bases Administrativas Generales, la aplicación de multas que superen el 20% del monto del contrato.

**II. BASES ECONÓMICAS****Artículo 13: Propuesta Económica. -**

La propuesta económica que se ingresará a través del Sistema de Información, **SERÁ POR \$ 1 PESO**. Sin perjuicio de lo anterior se enviarán las órdenes de compra al proveedor adjudicado de acuerdo a las necesidades del MUNICIPIO y de conformidad a los precios unitarios ofertados en el Anexo N°4.

Si bien la oferta económica es ingresada a través del Sistema de Información, el Oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 13º, de la Bases Administrativas Generales, y presentar su oferta económica de acuerdo al formato contenido en el Anexo

- CAS
- SNY
- PMP





ZAPALLAR

Nº4 de estas Bases; siendo la Oferta Económica presentada en Anexo, la única como válida en el proceso de licitación. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 15º de las Bases Administrativas Generales.

#### **Artículo 14: Condiciones de Pago. -**

El Proveedor sólo podrá facturar los servicios efectivamente entregados en la Unidad Técnica, dependiente de la Municipalidad de Zapallar.

Para los efectos del pago, el Proveedor presentará en la Unidad Técnica en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, o bien por correo electrónico, lo siguiente:

- a) Documento tributario correspondiente con el monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra (Previamente aceptada en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl))
- b) Orden de compra emitida y previamente aceptada.

La Unidad Técnica una vez recibido a conformidad el producto, remitirá a la Unidad de Pago Proveedores, los documentos presentados por el proveedor, la certificación conforme del documento tributario.

El pago se efectuará en el plazo de hasta 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada.

### **III. BASES TÉCNICAS**

#### **Artículo 15:**

##### **1.- GENERAL**

Las presentes bases técnicas se refieren a la contratación de servicio de suministro con funeraria, para concretar aportes por concepto de ayudas sociales en gastos de servicios funerarios, a personas solicitantes del departamento social de la Municipalidad de Zapallar.

##### **2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO.**

La Municipalidad de Zapallar, a través de su Departamento Social, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), asignará y gestionará un apoyo tendiente a resolver de manera inmediata la contratación de un servicio funerario. Esta ayuda social se encuentra dirigida a la persona que pueda acreditar se ha hecho cargo de atender las necesidades a causa o con ocasión del fallecimiento de la persona residente en la comuna, que se encuentre en condición de vulnerabilidad o situación de necesidad manifiesta,





ZAPALLAR

acreditada por un profesional Asistente Social y en cumplimiento de la Ordenanza de Ayudas Sociales que nos rige.

El servicio funerario será solicitado directamente por la Asistente Social tratante a quien designe la Empresa Funeraria como contraparte. Este servicio no debe sobrepasar las 2 horas siguientes a la solicitud emanada desde el municipio por la vía de comunicación establecida, correo electrónico o carta de respaldo.

La entrega del servicio funerario deberá considerar el traslado en carroza convencional con vista panorámica, desde el lugar donde ocurre el fallecimiento, que puede ser el domicilio del causante, un Establecimiento de Salud u otra dependencia, dentro o fuera de la comuna y hasta el lugar donde se realizará el velatorio y posteriormente donde se realizará la sepultación. En el caso que se utilice la carroza municipal, el oferente deberá tener a disposición todo lo considerado como servicio funerario básico para el cobro del servicio.

El servicio deberá proporcionar, además, un vehículo de acompañamiento para el traslado de los deudos ida y vuelta al cementerio correspondiente. Ambos deben presentar y contar con los seguros correspondientes y documentación al día según las exigencias del Ministerio de Transporte y Ministerio de Salud. La presente licitación tendrá una vigencia de 12 meses desde aceptada la Orden de Compra.

### 3.- REQUERIMIENTO DEL SERVICIO.

#### ❖ Servicio Funerario Básico Adulto

- a)** Asesoría, tramitación y obtención de Certificados de:
  - Centro de Salud respectivo (Certificado médico de defunción y estadística de mortalidad fetal)
  - Servicio médico legal
  - Registro Civil (Certificado de defunción)
  - Instituciones Previsionales (documento de acreditación cuota mortuoria)
- b)** Urna de madera, con forro interior y vidrio, con su correspondiente sellado. Esta debe cumplir con las exigencias del Servicio Nacional de Salud, y debe ser fabricada con el interior fondo de hojalata soldada e impermeabilizada, con tapa de vidrio sellada, tapiz interior y herrajes en metal.
- c)** Servicio de maquillaje.
- d)** Servicio de velatorio (1 Base donde se apoya en férretro “Capilla ardiente”, 2 Cirios Fúnebres, 2 Porta Cirios). Los servicios deben incluir al menos, equipo velatorio, soporte y otros necesarios para tal efecto, incluyendo elementos necesarios para la iluminación.



CAS



SNY



PMP



Acceder al documento en línea



ZAPALLAR

- e) Traslado en Carroza Funeraria: La provisión de servicios funerarios debe ser de manera oportuna y expedita, desde el lugar de ocurrencia del fallecido hasta el traslado al lugar en que se realizará el servicio fúnebre y posteriormente el traslado hasta el lugar que será sepultado.

❖ **Servicio Funerario Básico Párvulo**

- a) Asesoría, tramitación y obtención de Certificados de:
- Centro de Salud respectivo (Certificado médico de defunción y estadística de mortalidad fetal)
  - Servicio médico legal
  - Registro Civil (Certificado de defunción)
  - Instituciones Previsionales (documento de acreditación cuota mortuoria).
- b) Urna de madera, modelo párvulo piel de 50 cm hasta 1 metro con forro interior y vidrio, con su correspondiente sellado. Esta debe cumplir con las exigencias del Servicio Nacional de Salud, y debe ser fabricada con el interior fondo de hojalata soldada (encingado) e impermeabilizada, con tapa de vidrio sellada, tapiz interior y herraje en metal.
- c) Servicio de maquillaje.
- d) Servicio de velatorio (1 Base donde se apoya en férreo “Capilla ardiente”, 2 Cirios Fúnebres, 2 Porta Cirios). Los servicios deben incluir al menos, equipo velatorio, soporte y otros necesarios para tal efecto, incluyendo elementos necesarios para la iluminación.
- e) Traslado en Carroza Funeraria: La Provisión de servicios funerarios debe ser de manera oportuna y expedita, desde el lugar de ocurrencia del fallecido hasta el traslado al lugar en que se realizará el servicio fúnebre y posteriormente el traslado hasta el lugar que será sepultado.

❖ **Servicio Funerario Adulto Talla Especial**

- a) Asesoría, tramitación y obtención de Certificados de:
- Centro de Salud respectivo (Certificado médico de defunción y estadística de mortalidad fetal)
  - Servicio médico legal
  - Registro Civil (Certificado de defunción)
  - Instituciones Previsionales (documento de acreditación cuota mortuoria)
- b) Urna de madera, especial sobre-medida, para personas de mayor peso, con forro interior y vidrio, con su correspondiente sellado. Esta debe cumplir con las exigencias del Servicio Nacional de Salud, y debe ser fabricada con el interior fondo de hojalata



CAS



SNY



PMP



Acceder al documento en línea



ZAPALLAR

soldada (encingado) e impermeabilizada, con tapa de vidrio, tapiz interior y herrajes de metal.

- c) Servicio de maquillaje.
- d) Servicio Velatorio (1 base donde se apoya el féretro “capilla ardiente”, 2 Cirios Fúnebres, 2 Porta Cirios). Los servicios deben incluir al menos, equipo velatorio, soporte y otros necesarios para tal efecto, incluyendo elementos necesarios para la iluminación.
- e) Traslado en Carroza Funeraria: La provisión de servicios funerarios debe ser de manera oportuna y expedita, desde el lugar de ocurrencia del Fallecido hasta el traslado al lugar en que se realizará el servicio fúnebre y posteriormente el traslado hasta el lugar que será sepultado.

#### **TRASLADOS SEGÚN DISTANCIA DEL SERVICIO:**

- 1- Servicio funerario básico adulto traslados dentro de la Provincia de Petorca.
- 2- Servicio funerario básico párvulo traslados dentro de la Provincia de Petorca.
- 3- Servicio funerario básico adulto talla especial traslados dentro de la Provincia de Petorca.
- 4- Adicional traslado dentro de la V Región Santiago.
- 5- Adicional traslado dentro de la Región Metropolitana
- 6- Traslado otras Regiones, indicar precio por Kilómetro.

#### **Unidad Técnica del MUNICIPIO.-**

La Unidad Técnica del MUNICIPIO será la Dirección de Desarrollo Comunitario.

#### **8.- Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los servicios y/o productos.**

##### **Artículo 16°**

###### **a) Procedimiento de solicitud:**

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones, cursará al Proveedor la solicitud de provisión de los servicios y/o productos en las cantidades y con la periodicidad que estime necesaria a sus requerimientos mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

###### **b) Lugar y plazo de ejecución de los servicios y/o productos:**

El Proveedor deberá ejecutar los servicios y/o productos requeridos en los lugares y horarios que indique la Unidad Técnica de la MUNICIPALIDAD, en la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa.

###### **c) Condiciones de entrega y recepción de los servicios y/o productos:**





ZAPALLAR

Al momento de entregar el servicio, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los servicios que, habiéndole sido requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra, no ejecutará dentro del plazo convenido (faltantes).

Por su parte corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción mensual de los servicios licitados y entregar el Documento "Recepción de Servicio", en él se especificará la cantidad de días en que se prestó el servicio de manera conforme para efectos de dar curso al pago correspondiente.

#### **9.- Procedimiento de nueva ejecución de los servicios y/o productos.**

##### **Artículo 17º:**

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los servicios y/o productos al momento de su entrega en el lugar y bajo los términos establecidos en las especificaciones técnicas, si es que éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases y, en general, por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso y goce adecuado, caso en el cual los servicios rechazados se considerarán no ejecutados.

En tales casos la nueva ejecución de los servicios se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. El Jefe de la Unidad Técnica, o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 48 horas, contadas desde el envío del correo electrónico, para ejecutar nuevamente los servicios, asumiendo además los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de personal y/o material.
3. Si el Proveedor no ejecuta los nuevos servicios dentro del plazo señalado en el Nº 2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva, sin perjuicio de la aplicación de las multas previstas en el artículo 12º de estas Bases.



CAS



SNY



PMP



Acceder al documento en línea



ZAPALLAR

## ANEXOS

### ANEXO N°1-A FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

<b>DATOS DE LA PERSONA NATURAL</b>		
Nombre Completo		
Cédula Nacional de Identidad		
Nacionalidad		
Profesión		
Domicilio	Calle :	N°
	Comuna:	Ciudad:
	Región :	
Fono	Fax	
Correo electrónico		
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor		
<b>DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO</b>		
Nombre completo		
Cédula de identidad		
Cargo		
Fono	Fax	
Correo Electrónico		

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

CAS

SNY

PMP

Firma de la persona natural proponente

Fecha: \_\_\_\_\_





ZAPALLAR

- CAS
- SNY
- PMP



Acceder al documento en línea



ZAPALLAR

**ANEXO Nº1-B**  
**FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA**

<b>DATOS DE LA PERSONA JURIDICA</b>		
Tipo de persona jurídica		
Razón social		
Giro		
Rut		
Domicilio	Calle :	Nº
	Comuna:	Ciudad:
	Región :	
Fono	Fax	
Correo electrónico		
Nº Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor		
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
Nombre completo		
Cédula de Identidad		
Nacionalidad		
Cargo		
Domicilio		
Fono	Fax	
Correo Electrónico		
Notaría y fecha de escritura pública de personería		

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente)

- CAS
- SNY
- PMP



Acceder al documento en línea



ZAPALLAR

**DATOS ENCARGADO (EJECUTIVO)**

Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

.....

(nombre y rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_

- CAS
- SNY
- PMP



Acceder al documento en línea



ZAPALLAR

**ANEXO Nº2-A**  
**DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL**

En , a , declara bajo juramento que:  
[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente]

a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.

b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

1. Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
3. Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....  
(nombre y rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_

- CAS
- SNY
- PMP

**ANEXO Nº2-B**



Acceder al documento en línea



ZAPALLAR

## DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA

En , a , representante (s)  
[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente o representante(s)]

legales]

legal (es) de (nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde)  
no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- a) Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
- b) Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
- c) Que la Sociedad que representa no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte;
- d) Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas;
- e) Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital;
- f) No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores;
- g) Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
- h) Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

.....  
(Nombre, firma y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_

### ANEXO N°3 OFERTA TECNICA





ZAPALLAR

1. Razón Social Empresa: \_\_\_\_\_

2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA El proveedor debe llenar la información de todas las columnas y adjuntar el respectivo certificado de recepción conforme de contratos similares.

Nombre De La Actividad	Institución En La Que Se Realizó/Comuna	Contacto/Contraparte Técnica Nombre/Teléfono/Email	Monto (Detallando UF/ Con Y Sin IVA/Otros)	Año/Mes

CAS

SNY

PMP



Acceder al documento en línea



ZAPALLAR

--	--	--	--	--

.....

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha:

- CAS
- SNY
- PMP



Acceder al documento en línea



ZAPALLAR

**ANEXO N°4  
OFERTA ECONOMICA**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere adquirir los siguientes servicios:

Nº	ESPECIFICACIÓN DE PRODUCTO	UNIDAD	VALOR NETO UNITARIO
1	Servicio funerario básico adulto traslados dentro de la Provincia de Petorca.	1	\$
2	Servicio funerario básico párvulo traslados dentro de la Provincia de Petorca.	1	\$
3	Servicio funerario básico adulto talla especial traslados dentro de la Provincia de Petorca.	1	\$
4	Adicional traslado dentro de la V Región.	1	\$
5	Adicional traslado dentro de la Región Metropolitana.	1	\$
6	Traslado otras regiones, debe indicar precio por Kilómetro.	KM.	\$
		TOTAL NETO	\$

**\* EL VALOR QUE SE DEBE OFERTAR EN EL PORTAL SERÁ POR \$1 PESO.**

- CAS
- SNY
- PMP

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_





ZAPALLAR

**2º LLÁMESE** a licitación pública para el suministro, de los servicios de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

- CAS
- SNY
- PMP



Acceder al documento en línea



NICOLAS PATRICIO ROMO CONTRERAS  
POR ORDEN DE



GERARDO ANTONIO MOLINA DAINÉ  
SECRETARIO MUNICIPAL